



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Facultad de Ingeniería
Oficina de Coordinación de Prácticas

Formato OCP-002.- Seguimiento a la práctica
Evaluación de desempeño

Fecha: _____ Docente Seguimiento: _____

Empresa: _____

Persona que atendió la entrevista:

Nombre: _____ Cargo: _____

Nombre: _____ Cargo: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico _____ Ciudad: _____

Relación laboral con el estudiante en práctica: _____

Nombre Estudiante en práctica: _____ Carrera: _____

Área de desempeño: _____

Responsabilidad (es) principal(es):

Relación con:

Función Principal:

Actividades realizadas a la fecha:

Observaciones generales sobre el desempeño de la práctica:

Empresa: _____

Estudiante: _____

Docente (seguimiento):

Firma

Docente seguimiento:

Funcionario Empresa:



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

Facultad de Ingeniería Oficina de Coordinación de Prácticas

**Formato OCP-002.- Seguimiento a la práctica
Evaluación de desempeño**

CARRERA: Civil Electrónica Industrial Sistemas

Nombre estudiante		Código					
Nombre empresa		Fecha Ingreso					
Cargo Asignado		Fecha Evaluación					
Nombre	Jefe Inmediato	Asesor práctica			Estudiante		
		1	2	3	4	5	N/A
Habilidades para ingeniería							
1	Aplicación del conocimiento Ingenieril en tareas del día a día						
2	Habilidades para resolver problemas de ingeniería						
3	Identifica y reconoce problemas de ingeniería.						
4	Aplicación conocimientos científicos y matemáticos a través de ingeniería						
Habilidades de comunicación y manejo de la información							
5	Habilidades de comunicación escrita. (Cartas, propuestas)						
6	Habilidades de comunicación oral (presentaciones, conferencias)						
7	Comunicación por medio de recursos informáticos.						
8	Habilidad para organizar e interpretar datos						
9	Habilidad para organizar la información						
10	Habilidad para definir indicadores y efectuar mediciones						
11	Habilidad para procesar datos a través del computador						
12	Habilidad hablar. Comprender y escribir en Inglés u otra lengua						
Habilidades para la gestión y realización de la tarea							
13	Iniciativa y recursividad.						
14	Entusiasmo y participación.						
15	Capacidad bajo presión.						
16	Comprensión y autocontrol.						
17	Organización, orden puntualidad y presencia						
18	Responsable.						
19	Rendimiento y generación de resultados. Cumplimiento de tareas						
20	Aporte práctico.						
21	Cumplimiento de normas y reglas						
22	Se adapta a la tarea, función, personas						
Habilidades para interactuar							
23	Actuación con contratistas.						
24	Actuación con los clientes.						
25	Actuación con los jefes						
26	Actuación con supervisores						
27	Actuación con operarios						
28	Participación en grupo disciplinar o de área						
29	Participación en grupos Multidisciplinarios o inter funcionales						
30	Sensibilidad de aceptación de las diferencias entre personas						
31	Se integra con los demás						
Habilidades personales							
32	Destrezas de liderazgo						
33	Habilidad para comprometerse en un entorno de aprendizaje						
34	Creatividad						
35	Muestra y mantiene valores y principios						
36	Habilidades para negociar y llegar a acuerdos						
37	Orientado hacia el resultado.						
38	Proactivo y anticipado a los hechos.						